

# 과업내용서

건명	안동지역 예술창작활동 조사 연구용역
주관기관	(재)한국정신문화재단 문화사업팀

2022. 5.



소속	담당자	전화번호	이메일
문화사업팀	이한석	054-840-3452	hanseok1392@kfce.or.kr

## 1. 일반개요

- 과업명: 안동지역 예술창작활동 조사 연구용역
- 과업기간: 계약(착수)일로부터 6개월간
- 용역비: 금47,600,000원(금사천칠백육십만원) ※ 부가세 포함
- 기본방침: 계약 및 용역수행에 관련된 모든 사항은 과업지시서에 따르며, 그 외의 기재되지 않은 사항은 지방계약법과 그 하위법령 및 관련 규정에 따름

## 2. 추진목적

- 전국 지방자치단체 중 가장 왕성한 예술창작활동이 이루어지고 있는 안동지역의 창작활동 실태조사의 필요성 제기
- 최근 12년간 예술창작활동에 대한 정확한 현황 파악 및 관련 사업 추진의 타당성 확보
- 향후 안동시 및 (재)한국정신문화재단에서 추진하는 문화예술 분야 정책 수립의 기초자료로 활용

## 3. 주요 과업 내용

- 최근 12년간 안동지역 예술창작활동 추이 조사
- 창작활동에 대한 분야별, 장르별, 테마별 정리
- 조사 결과에 따른 분석 및 발전 방안 제시
- 결과보고서 제출 및 발간물 제작
- 착수·중간·최종보고회 개최 등

## Ⅱ

## 과업내용

### 1. 과업 범위

- 시간적 범위: 2010년 ~ 2021년
- 공간적 범위: 안동시 지원 또는 안동과 관련한 예술창작활동
- 내용적 범위
  - 예술창작활동 추이 조사 및 정리
  - 문화정책의 흐름 정리
  - 문화예술창작 주관단체와 성격을 분석 정리
  - 예술창작활동의 테마별 정리
  - 그 밖에 발주기관이 필요하다고 요청하는 사항

### 2. 세부 과업 내용

- 조사기획
  - 조사 연구진 구성
  - 관련 현황, 정책, 선행자료 및 연구 등 사전 연구 분석
  - 조사에 대한 세부 분류 기준 방안 제시
  - 조사기획 및 조사 현황 자료 작성
- 조사수행
  - 자료수집에 대한 계획수립
  - 인터뷰 진행을 위한 질의 내용 정리
  - 해당 단체 아카이빙 자료의 목록화(팸플릿, 포스터 등 홍보자료의 이미지화)
  - 조사 진행에 대한 관리

○ 결과분석

- 세부 분석 및 유의미한 분석 결과 도출
- 조사결과의 활용도를 제고할 수 있는 결과 분석방법 제시
- 지역성을 담보로 한 문화예술창작품들에 대한 심층적 분석

○ 향후 활동에 대한 과제와 발전 방안 제시

- 신규 예술창작활동을 위한 안동지역 고유 콘텐츠에 대한 발굴 및 분석
- 기존 예술창작활동의 내·외부적 영향, 과도기적 상황의 추이, 동향 변화의 요인 등을 분석하고, 전문가 의견을 통한 발전적 제언

○ 결과물 제작(도서발간)

- 결과물 제작을 위한 사항 중 다음은 반드시 발주기관과 협의를 거쳐서 진행하여야 함

① 목차 정리

② 표지 및 본문 디자인

③ ISBN(국제표준도서번호) 등록을 위한 출판사, 발행처, 발행인, 편집인, 편집기획, 디자인 등 서지정보유통지원시스템 등록에 관련한 도서정보에 관한 사항 일체

### 3. 과업 추진방안

- 본 용역은 해당 지역의 예술창작활동 분야를 조사연구하는 용역으로, 연구진은 본 용역의 특수성을 고려하여 해당 분야의 경험과 경력, 학식이 풍부한 자로 구성하여야 함

- 본 용역수행 전반에 걸쳐 상호 협의가 끝난 인력이 반드시 과업에 참여해야 함
- 용역수행자는 본 과업을 성실히 수행하여야 하고, 사업 진행에 지장이 없도록 본 과업의 질적 향상에 노력하여야 함
- 과업책임자가 본 과업 진행을 총괄하되, 발주기관과 사전협의 및 충분한 상호 의견 공유를 바탕으로 본 과업을 진행하여야 함

#### 4. 과업의 보고 및 성과물 제출

##### ○ 과업의 보고

- 착수보고: 과업일정 및 과업수행계획에 대한 보고
  - ※ 착수보고 시 착수계, 과업수행계획서, 용역수행자 명단, 예정공정표, 보안각서 등을 제출하여야 함
- 중간보고: 추진상황에 대한 보고
- 최종보고: 과업완료일 기준 15일 이전까지 과업 수행 결과에 대한 최종보고회 개최
  - ※ 착수보고와 중간보고는 검토회의 형태의 회의로 대체할 수 있으며, 과업관련 및 일정, 기타 세부내역 등은 상호 협의하여 조정될 수 있음

##### ○ 성과물 제출

구 분	성과물	수 량	제출자료
최종 보고회	결과보고서	30부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 결과보고회 7일 전까지 파일로 제출</li> <li>• 수정·보완사항 반영된 최종본 파일 제출</li> </ul>
최종 성과물	발간물	1,000부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종보고회 후 수정·보완사항 반영된 자료로 인쇄 및 발간               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISBN 등록, 비매품</li> <li>- 16절, A4 250쪽 정도, 양면, 컬러</li> <li>- 표지 디자인 제작</li> <li>- 관련 단체 발간물 발송 등</li> </ul> </li> </ul>

- ※ 결과보고서 자료와 발간물 자료 등 용역과 관련한 자료는 저장장치(외장하드)에 저장하여 제출(파일 형식: hwp, pdf)
- ※ 최종성과물에 대한 세부내역 등은 발주기관과 협의하여 제작하여야 하며, 최종 보고회 시 발표한 자료를 수정·보완하여 계약종료일까지 납품(발송)하여야 함

### Ⅲ

## 기타사항

### 1. 일반지침

- 본 용역은 향후 안동시와 (재)한국정신문화재단 예술창작활동 지원 확대 및 진흥을 위한 사업으로 성실하게 과업을 수행하여야 함
- 용역수행자는 계약 즉시 과업에 착수하여야 하며, 착수와 함께 용역수행계획서, 용역수행자 명단 및 이력서 등 용역수행에 필요한 제반서류를 제출하여야 함
- 본 용역수행에 참여하는 인력은 관련분야에서 경험이 풍부한 사람으로 구성하여 합리적이고 효율적인 용역이 수행될 수 있도록 하며, 용역책임자를 비롯한 용역수행자의 변경 시 즉시 발주기관에 통지하여야 함
- 발간물의 경우 저작권에 침해되지 않는 폰트를 사용하여야 하며, 사용하는 이미지 등은 해당 단체의 승인을 구한 후 사용하여야 함
- 용역 결과는 발주기관의 사전 승인 없이 발표할 수 없으며, 용역 목적 이외에 사용할 수 없음
- 본 용역계약으로 수행된 용역의 용역성과물에 대한 저작권재산권 일체는 상업적 목적으로는 사용할 수 없음

- 본 용역에 대한 추진사항은 수시로 발주기관에 보고하여야 하며, 의문사항이 있거나 용역수행 시 발견되는 문제점 등이 있을 시 즉시 발주기관에 보고하여 의견을 구함
- 본 용역 결과물의 품질 저하의 경우에 시정 요구를 할 수 있고, 계약 내용과 다르게 과업이 진행되어서 정상적으로 과업완료를 하지 못할 때 계약을 해지 또는 해제할 수 있음

## 2. 보안지침

- 용역수행자는 본 과업과 관련하여 습득한 사항을 제3자에게 누설해서는 안 되며, 발주기관이 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함
- 보안사항의 누설로 사회적인 문제가 발생하였을 경우 용역수행자는 민·형사상의 책임 등 발생하는 모든 책임을 져야 함
- 용역수행 중 생산되는 자료나 결과물은 용역수행자가 임의로 복사 또는 외부로 유출해서는 아니 되며 다른 목적을 위해 사용할 수 없음
- 기타 용역수행 시 보안상 결함이 없도록 하여야 하며 보안 사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 용역수행자에게 있음